УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского и предпринимательского права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
Аламова С.М.
Протокол заседания
кафедры № 8
от 31 марта 2026

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины:	Адвокатура и нотариат
Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профили подготовки:	Гражданско-правовой и международно- правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора:	2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:
к.ю.н. доц. Аламова С.М.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
   4.1.Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
   4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам)
   4.3.Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и фонды оценочных средств
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся

Приложение 2. Методические рекомендации студентам по освоению самостоятельной работы

Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Цели и задачи учебной дисциплины

«Адвокатура и нотариат» является одной из дисциплин, изучаемых будущими юристами.

Целью освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками в условиях цифровой модернизации, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность; формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; совершение нотариальных действий; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления процессуальных документов;
- Формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также нотариальных документов.
- Сформировать потребность в определении и применении новых подходов, цифровых технологий и правового инструментария в изучении юридических дисциплин.

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: систему органов адвокатуры и нотариата; правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов, отвечающие всем требованиям действующего законодательства; ; систему источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, а также систему источников, применяемых этими органами при решении задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые акты, составляющие источники информации, и подлежащих применению по вопросам противодействия коррупции; способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений в деятельности адвокатов и нотариусов.

Уметь: отбирать соответствующие юридические факты и обстоятельства к которым возможно привязать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и

нотариусами; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и давать оценку коррупционному поведению;

- Владеть: навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; навыками составления юридической документации с использованием норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции; навыками нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения; навыками применения новых подходов, цифровых технологий и правового инструментария в изучении юридических дисциплин.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. До начала изучения дисциплины у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения дисциплин уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс.

Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Уголовное право
Уголовный процесс
Гражданский процесс
Гражданское право

«Адвокатура и нотариат»

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Защита прав человека
Профессиональная деятельность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению Юриспруденция:

ПК-7 способен проводить правовую экспертизу юридических и иных документов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-8 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности; правильно и полно отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической и иной документации, используя, в том числе, современные цифровые технологии

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-7	
ПК-7.1 Анализирует и дает экспертную оценку содержанию юридических и иных документов для принятия обоснованного решения в конкретных видах юридической деятельности	ПК-7.1 З.17 Знает сущность, функции и назначение адвокатской и нотариальной деятельности; ПК-7.1 У.18 Умеет давать квалифицированную экспертную оценку по различным правовым вопросам и содержанию юридических и иных документов в адвокатской и нотариальной деятельности; ПК-7.1 В.22 Владеет навыками анализа и оценки содержания юридических документов, в том числе заключений по различным правовым вопросам
ПК-7.2 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам и определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-7.2 З.18 Знает правовую основу конкретных жизненных обстоятельств, с которыми связывается возникновение, изменение или прекращение правоотношений ПК-7.2 У.19 Умеет определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации и ориентироваться в профессиональных источниках информации; ПК-7.2 В.23 Владеет навыками самостоятельного формулирования правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-7.3 Разъясняет всевозможные варианты правового решения конкретной ситуации; выбирает наиболее приемлемые варианты; демонстрирует навыки консультирования	ПК-7.3 З.19 Знает юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-7.3 У.20 Умеет вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных ПК-7.3 В.24 Владеет навыками консультирования в целях правового решения конкретной ситуации, правилами оформления правового заключения и письменной консультации
Компетенция ПК-8	
ПК-8.1 демонстрирует знания специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;	ПК-8.1 З.10 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности органов адвокатуры и нотариата, общие требования, предъявляемые к данным видам деятельности ПК-8.1 У.10 Умеет соотносить содержание правовых норм с их использованием, исполнением и соблюдением органами адвокатуры и нотариата ПК-8.1 В.9 Владеет навыками правоприменительной деятельности в органах адвокатуры и нотариата в строгом соответствии с законодательством РФ.
ПК-8.2 осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной сфере юридической деятельности;	ПК-8.2 З.11 Знает систему и структуру законодательства в сфере адвокатуры и нотариата ПК-8.2 У.11 Умеет выбирать соответствующие нормы права, подлежащие применению в рамках деятельности органов адвокатуры и нотариата ПК-8.2 В.10 Владеет навыками поиска правовой нормы, подлежащей применению органами адвокатуры и нотариата
ПК-8.3 определяет особенности различных видов юридических документов, их структуру и юридические конструкции, владеет навыками подготовки юридических документов, в т.ч. электронных	ПК-8.3 З.12 Знает виды и и структуру юридических документов органов адвокатуры и нотариата ПК-8.3 У.12 Умеет формулировать необходимую юридическую конструкцию для конкретного юридического документа в сфере адвокатуры и нотариата ПК-8.3 В.11 Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием современных цифровых технологий

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1.Модульно-тематический план и пояснительная записка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Курс закачивается зачетом.

Наименование модулей	*Кол-во ауд. часов*		*С/Р оч/заоч/оч-заоч*	*Всего часов оч/заоч/оч-заоч*	Индикаторы компетенции/ ЗУВы
	Лекц. оч/заоч/оч-заоч	Прак. оч/заоч/оч-заоч			
Модуль 1					
Тема 1.Адвокат и его правовой статус	2/-/2	2/1/1	3/6/5	7/7/7	ПК-7.1 ЗУВ ПК-7.2 ЗУВ ПК-7.3 ЗУВ
Тема 2.Организационная форма деятельности адвокатуры	1/-/-	2/-/1	3/6/5	6/6/6	ПК-8.1 ЗУВ ПК-8.2 ЗУВ ПК-8.3 ЗУВ
Тема 3.Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве	1/1/1	2/-/-	3/6/6	6/7/7	
Тема 4.Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве	1/-/-	4/1/-	3/4/4	8/5/4	
Тема 5.Юридическое консультирование и правовое обслуживание	1/1/1	2/-/-	3/4/4	6/5/5	
Модуль 2					
Тема 6.Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	1/1/1	2/-/1	3/4/4	6/5/6	ПК-7.1 ЗУВ ПК-7.2 ЗУВ ПК-7.3 ЗУВ ПК-8.1 ЗУВ ПК-8.2 ЗУВ ПК-8.3 ЗУВ
Тема7.Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	1/-/1	2/-/-	2/6/4	5/6/6	
Тема 8.Нотариальные действия, направленные на удостоверение сделок	1/1/-	2/1/1	2/6/6	5/8/7	

Тема9.Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы	1/-/-	2/1/1	2/4/4	5/5/5	
Подготовка к зачету			18/18/18	18/18/18	
ИТОГО	10 /4/6	20/4/6	42/64/60	72/72/72	

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВы) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

к модульному курсу «Адвокатура и нотариат»

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 2 модулей, порядок освоения которых выстраивает образовательную траекторию и этапы формирования составляющих заявленных компетенций

Модуль 2 рассматривается в лекциях и включает в себя 5 темы **(ПК-7, ПК-8)**

В результате прохождения модуля студент должен:

ПК-7

ОПК-7.1

ПК-7.1 З.17 Знает сущность, функции и назначение адвокатской и нотариальной деятельности;

ПК-7.1 У.18 Умеет давать квалифицированную экспертную оценку по различным правовым вопросам и содержанию юридических и иных документов в адвокатской и нотариальной деятельности;

ПК-7.2.

ПК-7.2 З.18 Знает правовую основу конкретных жизненных обстоятельств, с которыми связывается возникновение, изменение или прекращение правоотношений

ПК-7.2 У.19 Умеет определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации и ориентироваться в профессиональных источниках информации;

ПК-7.2 В.23 Владеет навыками самостоятельного формулирования правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-7.3.

ПК-7.3 З.19 Знает юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-7.3 У.20 Умеет вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

ПК-7.3 В.24 Владеет навыками консультирования в целях правового решения конкретной ситуации, правилами оформления правового заключения и письменной консультации

ПК-8

ПК-8.1

ПК-8.1 З.10 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности органов адвокатуры и нотариата, общие требования, предъявляемые к данным видам деятельности

ПК-8.1 З.10 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности органов адвокатуры и нотариата, общие требования, предъявляемые к данным видам деятельности

ПК-8.1 У.10 Умеет соотносить содержание правовых норм с их использованием, исполнением и соблюдением органами адвокатуры и нотариата

ПК-8.2.

ПК-8.2 З.11 Знает систему и структуру законодательства в сфере адвокатуры и нотариата

ПК-8.2 У.11 Умеет выбирать соответствующие нормы права, подлежащие применению в рамках деятельности органов адвокатуры и нотариата

ПК-8.2 В.10 Владеет навыками поиска правовой нормы, подлежащей применению органами адвокатуры и нотариата

ПК-8.3.

ПК-8.3 З.12 Знает виды и и структуру юридических документов органов адвокатуры и нотариата

ПК-8.3 У.12 Умеет формулировать необходимую юридическую конструкцию для конкретного юридического документа в сфере адвокатуры и нотариата

ПК-8.3 В.11 Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием современных цифровых технологий

По итогам изучения модуля проводится **тестирование.**

Модуль 2 рассматривается в лекциях и включает в себя 4 темы **(ПК-7, ПК-8)**

В результате прохождения модуля студент должен:

ПК-7

ПК-7.1

ПК-7.1 З.17 Знает сущность, функции и назначение адвокатской и нотариальной деятельности;

ПК-7.1 У.18 Умеет давать квалифицированную экспертную оценку по различным правовым вопросам и содержанию юридических и иных документов в адвокатской и нотариальной деятельности;

ПК-7.2.

ПК-7.2 З.18 Знает правовую основу конкретных жизненных обстоятельств, с которыми связывается возникновение, изменение или прекращение правоотношений

ПК-7.2 У.19 Умеет определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации и ориентироваться в профессиональных источниках информации;

ПК-7.2 В.23 Владеет навыками самостоятельного формулирования правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-7.3.

ПК-7.3 З.19 Знает юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-7.3 У.20 Умеет вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

ПК-7.3 В.24 Владеет навыками консультирования в целях правового решения конкретной ситуации, правилами оформления правового заключения и письменной консультации

ПК-8

ПК-8.1

ПК-8.1 З.10 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности органов адвокатуры и нотариата, общие требования, предъявляемые к данным видам деятельности

ПК-8.1 З.10 Знает сущность и содержание правоприменительной деятельности органов адвокатуры и нотариата, общие требования, предъявляемые к данным видам деятельности

ПК-8.1 У.10 Умеет соотносить содержание правовых норм с их использованием, исполнением и соблюдением органами адвокатуры и нотариата

ПК-8.1 В.9 Владеет навыками правоприменительной деятельности в органах адвокатуры и нотариата в строгом соответствии с законодательством РФ.

ПК-8.2.

ПК-8.2 З.11 Знает систему и структуру законодательства в сфере адвокатуры и нотариата

ПК-8.2 У.11 Умеет выбирать соответствующие нормы права, подлежащие применению в рамках деятельности органов адвокатуры и нотариата

ПК-8.2 В.10 Владеет навыками поиска правовой нормы, подлежащей применению органами адвокатуры и нотариата

ПК-8.3.

ПК-8.3 З.12 Знает виды и и структуру юридических документов органов адвокатуры и нотариата

ПК-8.3 У.12 Умеет формулировать необходимую юридическую конструкцию для конкретного юридического документа в сфере адвокатуры и нотариата

ПК-8.3 В.11 Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием современных цифровых технологий;

По итогам изучения модуля проводится **тестирование.**

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется в процессе текущего контроля. Фонды оценочных средств по этапам формирования компетенции, включая методическое оснащение процедуры оценивания представлены в Приложении 2.

Модульный курс заканчивается **зачетом.**

4.2.Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Адвокат и его правовой статус

Требования, предъявляемые к кандидату на приобретение статуса адвоката. Условия, необходимые для занятия адвокатской деятельностью. Допуск к квалификационному экзамену. Организационно-правовой порядок сдачи квалификационного экзамена. Порядок приема в адвокаты. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Тема 2. Организационная форма деятельности адвокатуры

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, ее состав: собрание (конференция) адвокатов, Совет адвокатской палаты, ревизионная и квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее состав: Всероссийский съезд адвокатов, Совет Федеральной палаты. Общественные объединения адвокатов.

Тема 3. Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Принципы адвокатской помощи в гражданском судопроизводстве. Участие адвоката на досудебной, судебной, и пост судебной стадиях гражданского судопроизводства. Адвокатская помощь в отдельных видах процессов гражданского судопроизводства. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.

Тема 4. Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве

Особенности уголовного судопроизводства в современных условиях.

Современное участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Право выступать в качестве защитника доверителя в уголовном судопроизводстве. Процессуальное оформление допуска к участию в уголовном судопроизводстве. Процессуальное закрепление прав адвоката в уголовном судопроизводстве. Условия осуществления своих прав: конфиденциальность, без ограничения количества встреч и их продолжительности. Заведомо незаконный характер юридической помощи. Момент вступления адвоката в свои обязанности. Процедура приглашения, отказа или замены защитника.

Принципы адвокатской помощи в административном производстве. Участие адвоката до рассмотрения административного правонарушение. Функции адвоката при рассмотрении административного правонарушения. Роль адвоката при обжаловании административного правонарушения.

Тема 5. Юридическое консультирование и правовое обслуживание

Основные принципы консультирования. Виды юридических консультаций: письменная, устная. Стадии консультирования: вникание в юридическую проблему, объяснение клиенту возможных юридических вариантов поведения, составление окончательного ответа. Правовое обслуживание юридических лиц. Задачи и функции адвоката при обслуживании юридических лиц.

Тема 6. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности

Понятие нотариата, задачи и принципы его деятельности в Российской Федерации.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.

Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

Разграничение компетенции между нотариальными органами и должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

Место совершения нотариального действия. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариального действия. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

Отказ в совершении нотариального действия и обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Нотариальное делопроизводство.

Тема 8. Нотариальные действия, направленные на удовлетворение сделок

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

Договор ренты. Договор займа.

Удостоверение сделок с автомототранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам.

Брачный договор.

Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка.

Удостоверение доверенностей.

Тема 9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника, как основание для совершения исполнительной надписи.

Условия совершения и содержание исполнительной надписи.

Порядок взыскание и сроки предъявления исполнительной надписи.

Протест векселя. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Методические указания

В планах для подготовки студентов к семинарским занятиям сформулированы вопросы, подлежащие уяснению по соответствующей теме, указаны рекомендованные в заданиях к соответствующим темам литературные источники.

Сформулированные в планах занятий по соответствующей теме вопросы коллективно обсуждаются на семинарских (практических занятиях). По мере необходимости, в ходе занятия преподаватель может формулировать другие вопросы и тестовые задания, которые не нашли отражения в плане занятия.

Работа на семинарском занятии включает в себя: умение студента сделать разносторонний научно обоснованный доклад; готовность к научной полемике; применение должной академической аргументации.

«**Тема 1. Адвокат и его правовой статус**

Вопросы для обсуждения:

1.Требования, предъявляемые к кандидату на приобретение статуса адвоката. 2.Организационно-правовой порядок сдачи квалификационного экзамена.

3.Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов.

4. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.

Тема 2. Организационная форма деятельности адвокатуры

Вопросы для обсуждения:

1. Что изучает дисциплина «Адвокатура в Российской Федерации»?
2. Какова связь курса «Адвокатура в Российской Федерации» с ранее изученными дисциплинами?

3.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов,

адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности.

4.Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, и ее исполнительные органы. Правовая основа деятельности общественных объединений адвокатов. Международный союз (содружество) адвокатов. Гильдия российских адвокатов. Федеральный Союз адвокатов России. Формы адвокатских образований. Финансовые вопросы адвокатской деятельности.

5.Почему Адвокатура в Российской Федерации не является государственным органом?

Тема 3. Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Вопросы для обсуждения:

1.Принципы адвокатской помощи в гражданском судопроизводстве.

2.Участие адвоката на досудебной, судебной, и пост судебной стадиях гражданского судопроизводства.

3.Адвокатская помощь в отдельных видах процессов гражданского судопроизводства. 4.Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.

Тема 4. Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве

Вопросы для обсуждения:

1.Особенности уголовного судопроизводства в современных условиях.

2.Современное участие адвоката в уголовном судопроизводстве

3.Принципы адвокатской помощи в административном производстве. Участие адвоката до рассмотрения административного правонарушение.

4.Роль адвоката при обжаловании административного правонарушения.

Тема 5. Юридическое консультирование и правовое обслуживание

Вопросы для обсуждения:

1.Основные принципы консультирования. Виды юридических консультаций: письменная, устная.

2. Правовое обслуживание юридических лиц.

3.Задачи и функции адвоката при обслуживании юридических лиц.

Тема 6. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие нотариата, задачи и принципы его деятельности в Российской Федерации.

2.Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса.

3.Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.

4.Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

Вопросы для обсуждения:

1.Разграничение компетенции между нотариальными органами и должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

2.Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

3.Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариального действия. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

4.Отказ в совершении нотариального действия и обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Нотариальное делопроизводство.

Тема 8. Нотариальные действия, направленные на удовлетворение сделок

Вопросы для обсуждения:

1.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

2.Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации.

3.Договор ренты. Договор займа.

4.Удостоверение сделок с автомототранспортными средствами, принадлежащими гражданам и юридическим лицам.

5.Брачный договор.

6.Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка.

7.Удостоверение доверенностей.

Тема 9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы

Вопросы для обсуждения:

1.Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника, как основание для совершения исполнительной надписи.

2.Условия совершения и содержание исполнительной надписи.

3.Порядок взыскание и сроки предъявления исполнительной надписи.

4.Протест векселя. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и фонды оценочных средств

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Обеспечение беспрепятственного допуска защитника к подзащитному на стадии дознания, предварительного расследования и рассмотрения дела судом, а также после вынесения приговора и вступления его в законную силу;
2. Гарантии исполнения соответствующими органами и их должностными лицами запросов адвокатов по гражданским и уголовным делам;
3. Основания проведения и процедура адвокатского расследования по уголовным делам: пределы расследования, полномочия защитника и его ответственность за вторжение в частную жизнь;
4. Основания и порядок возмещения защитником ущерба в результате некачественной юридической помощи по уголовным и гражданским делам;
5. Форма соглашения об оказании юридической помощи и его правовая природа;
6. Адвокатская тайна и гарантии ее соблюдения;

7. Представитель в гражданском и уголовном процессе по назначению суда;
8. Права и обязанности адвоката в уголовном, гражданском и административном процессе;
9. Деятельность адвоката в гражданском процессе в случаях при изменении отношения клиента к исковым требованиям (необоснованный отказ от иска, признание иска, противоречащее закону и др.);
10. Деятельность защитника в уголовном процессе при несогласии с позицией подзащитного в отношении к обвинению (самооговор подзащитным самого себя и др.);
11. План выступления адвоката в гражданском процессе в зависимости от позиции стороны к иску (встречному иску);
12. Основные направления деятельности нотариата. Место совершения нотариальных действий.
13. Проверка дееспособности и правоспособности
14. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки
15. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
16. Порядок совершения удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
17. Ограничения права совершения нотариальных действий и отказ в совершении нотариального действия
18. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
19. Нотариальное делопроизводство и регистрация нотариальных действий
20. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
21. Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей
22. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
23. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561445

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821

Дополнительная литература:

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311 (дата обращения: 17.04.2025).

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564723

Интернет-ресурсы:

1.http://www.garant.ru/– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

2. http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации

3.https://continent-online.com/ Информационная система континент

4.www.pravo.ru - Правовые новости;

5.www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

6.www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК);

7.http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

8. https://urait.ru/ Образовательная платформа Юрайт.

9. https://sudact.ru/ Судебные и нормативные акты РФ

10.https://legalacts.ru/ Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации

Профессиональные базы данных:

1.http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx Решения Конституционного суда РФ

2.https://vsrf.ru/lk/practice/acts Решения Верховного суда РФ

3. http://spractic.garant.ru/ Система Гарант- судебная практика

4.https://sudrf.cntd.ru/ Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции

5.судебныерешения.рф - специализированный информационный ресурс для публикации информации о рассматриваемых судами общей юрисдикции делах и вынесенных ими решениях.

6.https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека

7. https://openedu.ru/ Курсы ведущих вузов России для каждого без ограничений

8.https://stepik.org/catalog - Онлайн-курсы

9. https://zakon.ru/ Закон.ру – это первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов.

10. https://www.ruzh.org/ «Российский юридический журнал»

11. https://igzakon.ru/produce Издательская группа «Закон»

12.https://kad.arbitr.ru/ Картотека арбитражных дел

13.https://my.arbitr.ru/ Информационная система "Мой Арбитр"

14.http://learn.center-rpo.ru/ ПЛАТФОРМА ONLINE ОБУЧЕНИЯ ЦРПО

15.https://bus.gov.ru/ ГИС ГМУ

16.https://alrf16.ru/ АЮР РТ

17.https://alrf.ru/ АЮР РФ

18.http://politika.snauka.ru/archive Электронный журнал "Политика, государство и право"

19.https://naukaprava.ru/ - Электронная библиотека «Наука права».

20.http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ

21.https://digital.gov.ru – Цифровая платформа «Госуслуги. Решаем вместе».

22. https://online.edu.ru/public/courses Мое образование Федеральный портал

23.https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Главная ЕИС в сфере закупок;

24. http://ipc.arbitr.ru/ СУД ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ ПРАВАМ

25. https://sozd.duma.gov.ru/ Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{K_1 + K_2 + ...K_n}{n} \times 0{,}6$, где К – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-7 способен проводить правовую экспертизу юридических и иных документов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать: о системе органов адвокатуры и нотариата; систему источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, а также систему источников, применяемых этими органами при решении задач профессиональной деятельности; Умеет: отбирать соответствующие юридические факты и обстоятельства к которым возможно привязать соответствующие нормы права, позволяющие	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

		принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; Владеет: навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; навыками составления юридической документации с использованием норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов отвечающие всем требованиям действующего законодательства; систему источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, Умеет: отбирать соответствующие юридические факты и обстоятельства к которым возможно привязать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; составлять официальные	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

		письменные документы, Владеет: навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; навыками составления юридической документации с использованием норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения.	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает: о системе органов адвокатуры и нотариата; правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов отвечающие всем требованиям действующего законодательства; ; систему источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, а также систему источников, применяемых этими органами при решении задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые акты, составляющие источники информации, и подлежащих применению	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

		по вопросам противодействия коррупции; способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений в деятельности адвокатов и нотариусов. Умеет: отбирать соответствующие юридические факты и обстоятельства к которым возможно привязать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и давать оценку коррупционному поведению; Владеет: навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; навыками составления	

		юридической документации с использованием норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции; навыками нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения.	

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-8 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности; правильно и полно отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической и иной документации, используя, в том числе, современные цифровые технологии в части дисциплины «Адвокатура и нотариат»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО)	Знает нормативно-правовые акты, составляющие источники информации, и подлежащих применению по вопросам противодействия коррупции;	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

	(от 60 до 70 баллов)	профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса и адвоката; Умеет самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, касающийся правовых основ противодействия коррупции; систематизировать полученные знания; Владеет навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции;	
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает нормативно-правовые акты, составляющие источники информации, и подлежащих применению по вопросам противодействия коррупции; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса и адвоката; способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений в деятельности адвокатов и нотариусов;	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

		Умеет самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, касающийся правовых основ противодействия коррупции; систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики взаимодействовать с разными субъектами права демонстрируя уважительное отношение к этическим принципам; Владеет навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции; навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия;	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает нормативно-правовые акты, составляющие источники информации, и подлежащих применению по вопросам противодействия коррупции; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса и адвоката;	выступление на семинаре, реферат, тестирование, зачет

		способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений в деятельности адвокатов и нотариусов; правовые основы и правила поведения адвоката и нотариуса в ситуации конфликта интересов. Умеет самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, касающийся правовых основ противодействия коррупции; систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики взаимодействовать с разными субъектами права демонстрируя уважительное отношение к этическим принципам; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей; анализировать и критически оценивать с точки зрения профессиональной этики юриста недопустимые	

		неформальные связи, возникающие в практической деятельности. Владеет навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции; навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия; навыками приема оказания юридической помощи; навыками нравственной оценки профессиональной деятельности, служебного и внеслужебного поведения.	

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются лекции и семинарские (практические) занятия. Студент не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету или экзамену. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

После лекции другими не менее важными формами учебной работы в высшем учебном заведении являются семинарские (практические) занятия. С точки зрения методики проведения, семинар (практические занятия), представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия.

Количество часов аудиторных занятий относительно невелико, поэтому основной формой работы студента при изучении курса становится самостоятельная работа.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовки рефератов и докладов;
- составление библиографии по отдельным темам;
-тестирование;
-подготовка к интерактивным формам обучения и др.

Каждая из этих форм представляет собой результат самостоятельного исследования определенной проблемы. В процессе подготовки письменных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания.

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Тестирование используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции при решении тестов студенты изучают необходимый теоретический материал по теме.

При изучении дисциплин курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Гражданско-правовой и международно-правовой

Год набора 2023, 2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Реферат
      2.1.3 Тестирование

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ПК-7			ПК-8		
	ПК-7.1	ПК-7.2	ПК-7.3	ПК-8.1	ПК-8.2	ПК-8.3
выступление на семинаре	З.17	З.18	З.19	З.10	З.11	З.12
реферат	З.17 У.18	З.18 У.19	З.19 У.20	З.10 У.10	З.11 У.11	З.12 У.12
тестирование	З.17 У.18	З.18 У.19	З.19 У.20	З.10 У.10	З.11 У.11	З.12 У.12
зачет	З.17 У.18 В.22	З.18 У.19 В.23	З.19 У.20 В.24	З.10 У.10 В.9	З.11 У.11 В.10	З.12 У.12 В.11

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам криминалистики.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути данной дисциплины.

1.Требования, предъявляемые к кандидату на приобретение статуса адвоката.

2.Организационно-правовой порядок сдачи квалификационного экзамена.

3.Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестры адвокатов.

4. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката

5.Что изучает дисциплина «Адвокатура в Российской Федерации»?

6.Какова связь курса «Адвокатура в Российской Федерации» с ранее изученными дисциплинами?

7.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов,адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности.

8.Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, и ее исполнительные органы. Правовая основа деятельности общественных объединений адвокатов. Международный союз (содружество) адвокатов. Гильдия российских адвокатов. Федеральный Союз адвокатов России. Формы адвокатских образований. Финансовые вопросы адвокатской деятельности.

9.Почему Адвокатура в Российской Федерации не является государственным органом?

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, знает о системе органов адвокатуры и нотариата; владеет навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; владеет навыками составления юридической документации с использованием норм	100-90

материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, знает правила отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может.	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса , способен применять правила, средства и приемы юридической техники в целях грамотного применения норм материального и процессуального права;	70-79
Способен сформулировать систему источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, а также систему источников, применяемых этими органами при решении задач профессиональной деятельности; и т.п., но не может дать их характеристику.	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. **Реферат**

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Тематика рефератов

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.
2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.
5. Адвокат Ф.Н.Плевако: биография и знаменитые процессы.
6. Адвокат В.Д.Спасович: биография и знаменитые процессы.
7. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.
8. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.

9. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.
10. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.
11. Создание института советской адвокатуры.
12. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
13. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
14. Понятие адвокатской деятельности.
15. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Права и обязанности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник адвоката.
19. Стажер адвоката.
20. Ответственность адвокатов.
21. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации
22. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
23. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
24 Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
25. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
26. Территориальные органов юстиции и частный нотариат: вопросы взаимодействия.
27. Нотариальная палата как орган профессионального представительства.
28. Актуальные проблемы развития нотариального законодательства России.
29. Как стать нотариусом: правовые основы и вопросы практики.
30. Страхование профессиональной ответственности нотариуса как гарантия нотариальной деятельности.
31. Контроль за деятельностью нотариусов: виды и содержание.
32. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
33. Контроль за деятельностью нотариусов: виды и содержание.
34. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
35. Понятие и признаки нотариального действия.

Критерии оценивания	Баллы
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов отвечающие всем требованиям действующего законодательства; логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к	90-100

внешнему оформлению.	
Основные требования к реферату выполнены, владеет способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	66-79
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-65

2.1.3. Тестирование

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Модульный курс 1.

Адвокатура

1. В каком году был принят закон «об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»?

1. 2002г.
2. 2000г.
3. 2001г.

2. Что включают в себя принципы адвокатуры?

1. Принцип законности, корпоративности, самоуправления и равноправия адвокатов.
2. Принцип законности, гуманизма, корпоративности и адвокатской честности.
3. Принцип законности, самоуправления, независимости, адвокатской тайны и солидарности.

3. В чем заключается принцип корпоративности?

1. Адвокат не может осуществлять деятельность, не находясь в адвокатском объединении.

2. Адвокат может быть заменен на другого адвоката из своего объединения.
3. Адвокат осуществляет свою деятельность, только через свое объединение.

4. Имеет ли право адвокат допрашивать лиц, обладающих информацией по делу?
1. Не имеет.
2. Имеет право, но только с согласия этих лиц.
3. Имеет право, только с согласия другой стороны и после допроса следователя.

5. Кто выдает адвокату ордер на исполнение отдельных поручений?
1. Судья, у которого дело находится в производстве.
2. Адвокатское образование , которое избрал адвокат.
3. Совет адвокатской палаты.

6. Адвокатская тайна это...
1. Сведения, которые указаны в соглашении об оказании юридической помощи.
2. Любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
3. Сведения, которые получил адвокат при опросах лиц, владеющих какой либо информацией по делу.

7. В каком году был принят декрет «о суде No1»?
1. 1915
2. 1922
3. 1917

8. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам для с дачи квалификационного экзамена утверждаются...

1. Квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта РФ
2. Совет адвокатской палаты субъекта РФ
3. Совет Федеральной палаты адвокатов.

9. Квалификационный экзамен проводится в форме ....
1. Тестирования
2. Собеседования
3. Письменных ответов и устного собеседования.

10. Через какое время лицо, не сдавшее квалификационный экзамен иметь право на пересдачу?
1. 1 год.
2. 6 месяцев.
3. 2 года.

11. Кто принимает решение о приостановлении статуса адвоката?
1. Квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта РФ.
2. Совет адвокатской палаты.
3. Коллегия адвокатов.

12. Сколько человек входит в квалификационную комиссию?
1. 17
2. 13
3. 15

13. Через какой срок обновляется состав квалификационной комиссии?
1. 3 года.
2. 2 года.
3. 4 года.

14. Мерами дисциплинарной ответственности адвоката является:
1. Замечание, предупреждение, выговор.
2. Предупреждение, прекращение статуса адвоката.
3. Замечание, предупреждение, прекращение статуса адвоката.

15. Куратором у стажера может быть адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее..
1. Трех лет.
2. Четырех лет.
3. Пяти лет.

16. Уголовно-процессуальная деятельность отличается от оперативно-розыскной тем, что:
а) имеет гласный характер;
б) направлена на раскрытие преступлений;
в) имеет государственно-властный характер;
г) имеет специфические методы и средства;
д) принципом конспирации.

17. Уголовно-процессуальная наука отличается от других правовых наук:
а) предметом;
б) структурой;
в) методом;
г) особым методологическим значением.

18. Специфическим признаком стадии уголовного процесса является:
а) итоговое процессуальное решение;
б) принципы построения;

в) правовая основа;
г) все указанные ответы правильные.

19. Уголовное право и процесс:
а) являются двумя составляющими одной отрасли;
б) оба относятся к материальному праву;
в) являются самостоятельными отраслями российского права.

20. Как соотносятся в уголовно-правовом значении понятия уголовного процесса и уголовного судопроизводства?
а) понятие уголовного процесса шире, чем уголовного судопроизводства
б) они тождественны;
в) понятие уголовного судопроизводства охватывает понятие уголовного процесса.

Нотариат

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:

а) векселедержатель;
б) ремитент;
в) индоссамент;
г) все вышеперечисленные.
2. Время предъявления нотариусу документа:
а) не удостоверяют нотариусы;
б) удостоверяют нотариусы;
в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;
г) все вышеперечисленные.
3. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:
а) только одному из них;
б) одному из них или обоим супругам;
в) только обоим супругам;
г) все вышеперечисленные.
4. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:
а) органом юстиции;
б) нотариальной палатой;
в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
г) все вышеперечисленные.
5. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:
а) нотариус не вправе;
б) нотариус вправе;
в) иногда нотариус может;

г) все вышеперечисленные.
6. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:
а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;
б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;
в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;
г) все вышеперечисленные.
7. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:
а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;
б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;
в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;
г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.
8. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:
а) не должна быть нотариально засвидетельствована;
б) должна быть нотариально засвидетельствована;
в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;
г) все вышеперечисленные.
9. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:
а) не обязаны нотариусы;
б) обязаны нотариусы;
в) иногда могут нотариусы;
г) все вышеперечисленные.
10. Удостоверение завещаний через представителей:
а) допускается;
б) не допускается;
в) допускается, но в исключительных случаях;
г) все вышеперечисленные.
11. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:
а) допрашивают свидетелей;
б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
в) назначают экспертизу;
г) все вышеперечисленные.
12. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:
а) в папки;
б) в дела (наряды);
в) в стопки;
г) в отряды.
13. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:
а) в течение месяца;

б) в течение года;
в) в течение двух лет;
г) в течение трех недель.
14. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками,:
а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;
б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;
в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;
г) все вышеперечисленные.
15. Заявление об отмене завещания:
а) не подлежит нотариальному заверению;
б) подлежит обязательному нотариальному заверению;
в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;
г) все вышеперечисленные.
16. Нотариальные документы – свидетельства, договоры и другие документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в нотариальной конторе в течении:
а) 10 лет;
б) 20 лет;
в) 5 лет;
г) 50 лет.
17. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:
а) не обжалуются в судебном порядке;
б) обжалуются в судебном порядке;
в) обжалуются в рабочем порядке;
г) обжалуются в частном порядке.
18. Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь в содействии и развитии частной нотариальной деятельности:
а) нотариальная палата;
б) юридическая палата;
в) адвокатская палата;
г) судебная палата.
19. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:
а) суда;
б) прокуратуры;
в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;
г) все вышеперечисленные.
20. Удостоверение завещания через представителя:
а) допускается;
б) не допускается;

в) допускается в исключительных случаях;
г). все вышеперечисленные.

Модульный курс 2

Адвокатура

1. Высшим и коллегиальным исполнительным органом Федеральной палаты адвокатов РФ являются:
2. Собрание адвокатов и коллегия адвокатов.
3. Совет федеральной палаты адвокатов и Всероссийский съезд адвокатов.
4. Собрание адвокатов и совет федеральной палаты адвокатов.

2. Адвокатская палаты субъекта РФ включает в себя:
1. Собрание адвокатов и совет адвокатской палаты.
2. Совет Федеральной палаты и собрание адвокатов.
3. Совет адвокатской палаты и совет Федеральной палаты.

3. Могут ли адвокаты иностранных государств привлекаться в процесс на территории РФ
1. Могут, если затронуты интересы их государств.
2. Не могут.
3. Могут во всех случаях, если не затрагиваются государственные тайны РФ.

4. Может ли лицо, имеющее погашенную судимость за умышленное преступление
претендовать на статус адвоката?
1. Может через 3 года после снятия судимости.
2. Не может .
3. Может по решению адвокатского объедения.

5. Призываются ли адвокаты на военную службу?
1. Призываются после снятия с лица статуса адвоката.
2. Не призываются.
3. Призываются в общем порядке.

6. Является ли личное заявление причиной прекращения статуса адвоката?
1. Является.
2. Является только с согласия адвокатского объединения.
3. Не является.

7. Какой из форм адвокатского образования необходим для существования – устав учредительный договор?
1. Адвокатский кабинет.

2.Адвокатское бюро.
3. Коллегия адвокатов.

8. Исполнительным органом адвокатской палаты субъекта РФ является:
1. Собрание адвокатов.
2. Совет адвокатской палаты.
3. Федеральная палата адвокатов.

9. Сколько стадий включает в себя дисциплинарное производство?
1. 5
2. 2
3. 3

10. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты?
1. со дня получения удостоверения.
2. со дня принятия присяги.
3. со дня включения в реестр.

11. Может ли адвокат незначительно выступать за рамки закона, если от этого зависит исход дела?
1. Может в исключительных случаях.
2. Не может ни в каких случаях.
3. Может.

12. Какими нормами ограничено количество и продолжительность встреч адвоката
с клиентом?
1. УКРФ.
2. Положением об адвокатуре.
3. Не ограничено ни чем.

13. Адвокатская палата вправе осуществлять адвокатскую деятельность от своего
имени?
1. Да, вправе
2. Нет, не вправе
3. Да, вправе, но с некоторыми исключениями.

14. Какой орган адвокатской палаты вправе избирать членов квалификационной
комиссии?
1. Совет адвокатской палаты
2. Совет Федеральной палаты адвокатов
3. Собрание (конференция) адвокатов

15. Заседание совета созываются президентом адвокатской палаты по мере необходимости, но не реже...?
1. четырех раз в год.
2. двух раз в месяц.
3. одного раза в месяц.

16. Какая форма адвокатского образования вправе со сдавать филиалы на всей территории РФ, а также на территории иностранного государства?
1. коллегия адвокатов
2. адвокатское бюро
3. юридическая консультация.

17. Адвокат имеет право опрашивать лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь?
1. с согласия следователя, дознавателя, в производстве которого находится дело.
2. с согласия этого лица, которое необходимо опросить.
3. согласие лица, которое необходимо допросить не нужно.

18. Решение о прекращении статуса адвоката принимает?
1. Квалификационная комиссия.
2. Совет адвокатской палаты.
3. Собрание адвокатов.

19. Заседания квалификационной комиссии созываются председателем квалификационной комиссии по мере необходимости, но не реже...?
1. одного раза в месяц
2. двух раз в месяц
3. четырех раз в год

20. Содействует повышению профессионального уровня адвокатов, разрабатывает единую методику профессиональной подготовки и переподготовки адвокатов, помощников адвокатов и стажеров адвокатов?
1.Всероссийский съезд адвокатов.
2.Совет Федеральной палаты адвокатов.
3.Совет адвокатской палаты.

Нотариат

1. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

а) не выдаются дубликаты утраченных документов;
б) выдаются дубликаты утраченных документов;
в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;
г) все вышеперечисленные.
2. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в их производстве спором:
а) сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях;
б) сведения о совершенных нотариальных действиях;
в) справки о завещаниях;
г) все вышеперечисленные.
3. Денежные суммы и ценные бумаги, поступившие в депозит, сдаются нотариусом в учреждение Госбанка РФ не реже чем:
а) один раз в пять дней;
б) один раз в день;
в) один раз в неделю;
г) один раз в месяц.
4. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:
а) одного года со дня её совершения;
б) трех лет со дня её совершения;
в) пяти лет со дня её совершения;
г) двух лет со дня её совершения.
5. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется:
а) двухлетний срок исковой давности;
б) трехлетний срок исковой давности;
в) пятилетний срок исковой давности;
г) срок давности в один год.
6. Нотариальные документы:
а) свидетельства;
б) договоры и другие документы, на основании которых они совершены;
в) реестры и книги учета;
г) все вышеперечисленные.
7. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:
а) одного месяца со дня открытия наследства;
б) трех месяцев со дня открытия наследства;
в) шести месяцев со дня открытия наследства;
г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.
8. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа:
а) обязательна;
б) не обязательна;
в) иногда требуется;

г) все вышеперечисленные.
9. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:
а) допускается;
б) не допускается;
в) допускается только в некоторых случаях;
г) все вышеперечисленные.
10. Удостоверение завещания через представителя:
а) допускается;
б) не допускается;
в) иногда допускается;
г) все вышеперечисленные.
11.Вексель может подлежать оплате:
а) по месту жительства трассата;
б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);
в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;
г) все вышеперечисленные.
12. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:
а) нотариус не вправе;
б) нотариус вправе;
в) нотариус обязан;
г) все вышеперечисленные.
13. Доверенность, в которой не указана дата её совершения:
а) действительна;
б) не действительна;
в) в некоторых случаях действительна;
г) все вышеперечисленные.
14. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в:
а) полукратном размере;
б) двукратном размере;
в) трехкратном размере;
г) четырехкратном размере.
15. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:
а) год после принятия решения квалификационной комиссией;
б) месяц после принятия решения квалификационной комиссией;
в) неделю после принятия решения квалификационной комиссий;
г) десять дней после принятия решения квалификационной комиссией.
16. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:
а) судья;
б) его опекун;
в) его попечитель;
г) все вышеперечисленные.

17. Подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу:
а) обязана свидетельствоваться;
б) не может свидетельствоваться;
в) обязана свидетельствоваться в некоторых случаях;
г) все вышеперечисленные.
18. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:
а) собрание членов нотариальной палаты;
б) собрание представителей нотариальных палат;
в) Конституционный Суд РФ;
г) Министерство юстиции РФ.
19. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:
а) разрешается;
б) не разрешается;
в) допускается в исключительных случаях;
г) все вышеперечисленные.
20. Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность:
а) нотариуса;
б) помощника нотариуса;
в) консультанта на основании трудового договора;
г) все вышеперечисленные.

Критерии оценивания

Результат	Баллы
Не более 10% ошибочно решенных тестов	90-100
Не более 20% ошибочно решенных тестов	80-89
Не более 30% ошибочно решенных тестов	70-79
Не более 40% ошибочно решенных тестов	60-69
Не более 50% ошибочно решенных тестов	Менее 60

2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений/навыков

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
24. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
25. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
26. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
27. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
28. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
29. Особенности участия защитника в суде присяжных.
30. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прошение о помиловании.
31. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.
32. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
33. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

35.Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
34.Права и обязанности адвоката в различных стадиях гражданского процесса.
35. Участие адвоката в исполнительном производстве.
36..Особенности работы адвоката в арбитражном процессе.
37.Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
38..Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
39..Нотариат. Понятие, цели задачи, функции. нотариата, нотариальной деятельности. Задачи и функции нотариата. Место нотариата в обществе.
40. Система органов нотариата в РФ. Полномочия, взаимоотношения.
41. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия
42. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
43. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты и региональных нотариальных палат
44. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
45. Отличие полномочий стажера и помощника нотариуса
46. Принципы нотариальной деятельности
47. Тайна нотариальных действий. Г арантии нотариальной деятельности
48. Страхование нотариальной деятельности
49. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
50. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф
51. Ответственность нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.
52. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание
53. Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
54. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц
55. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий
56. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия
57.Порядок обжалования нотариальных действий и отказа совершения нотариальных действий
58. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон
59. Перечень документов, подлежащих предоставлению нотариусу или иному должностному лицу по сделкам
60.Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний
61.Место и время открытия наследства. Сроки. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него.
62. Принятие мер к охране наследственного имущества

63. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

Примерный перечень задач

Задача №1.

Выпускник юридического факультета филиала КГУ Сорокин обратился с заявлением в квалификационную комиссию о присвоении ему статуса адвоката. Решением председателя он был принят. Определите правильность присвоения статуса адвоката.

Задача №2.

При заключении соглашения на защиту клиент предложил адвокату оговорить дополнительную сумму гонорара «за результат», если суд ему назначит наказание, не связанное с лишением свободы. Как должен поступить адвокат?

Задача №3.

Обвиняемый в совершении кражи Петрушкин на свидании со своим адвокатом сообщил ему о том, что, кроме кражи, он еще совершил разбойное нападение на гражданина Петухова. Как должен вести себя адвокат в данной ситуации?

Задача №4.

В начале судебного разбирательства подсудимый Архипов заявил, что он отказывается от защитника. Как поступить судье в такой ситуации?

Задача №5.

Жена обвиняемого Павлова обратилась к заведующему юридической консультации с просьбой, чтобы ее мужа защищала адвокат Волкова, которая в это время находилась в отпуске.

Какой ответ должен дать заведующий? Как должны поступить органы расследования?

Задача №6.

В ходе предварительного следствия адвокату стало ясно, что вина его подзащитного в предъявленном обвинении отсутствует. Адвокат счел не нужным осуществление защиты в такой ситуации, он обратился к подзащитному, чтобы тот отказался от него. Дайте оценку действиям адвоката.

Задача №7.

В ходе осуществления защиты на предварительном следствии адвокат убедился в том, что его подзащитный ему не доверяет, скрывает от него подробности, которые легли бы в основу оправдательной позиции адвоката. Как должен поступить адвокат в такой ситуации?

Задача №8

При осуществлении защиты на предварительном следствии адвокат обнаружил существенное нарушение следователем уголовно-процессуального закона. Как он должен реагировать на данное нарушение?

Задача №9.

Осуществляя защиту в первой инстанции, адвокат решил не заявлять ходатайства суду о допросе гражданина Сахарова, который не был включен следователем в список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, но чьи показания имели бы существенное значение для вынесения приговора. Это было сделано с тем, чтобы иметь «козырь» для кассационной жалобы в случае, если назначенное судом наказание его не устроит. Дайте оценку действиям адвокат.

Задача №10.

Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение, что с истцом разговора на этот счет не было, хотя он был согласен на это. Оцените действия адвоката в данной ситуации.

Задача №11.

Иванов Т. Л. и Сидоров М. Б., сдавшие квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности, решили поработать в ревизионной комиссии Московской нотариальной палаты.

Имеют ли Иванов Т. Л. и Сидоров М. Б. соответствующее право?

Задача №12

Нотариусы Петрова М. Т. и Сидорова О. М., работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области.

Возможно ли создание второй нотариальной палаты в субъекте РФ? Задача

Правлением Московской городской палаты было принято решение о проведении выставок с возможностью продажи художественных работ нотариусов палаты.

Может ли быть принято такое решение?

Задача №13

Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров пожизненной ренты с иждивением и приложила их к дипломной работе в качестве приложения. Можно ли действия студентки рассматривать как нарушение нотариальной тайны?

Задача. №14

Районный суд Свердловской области направил запрос к нотариусу Тищенко М. Т. с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи земельного участка и реестра нотариальных действий, в

котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы. Как разрешить данную ситуацию?

Задача №15

На адрес электронной почты нотариусу Румянцевой И. И. поступило обращение ООО «Синеглазка» о свидетельствовании верности перевода с русского на китайский язык устава организации в форме электронного документа. Каким образом нотариус должен зарегистрировать данное обращение?

Задача №16

В нотариальную контору обратился Иванов П. А. с просьбой удостоверить договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО «Ромашка». Однако нотариус отказался удостоверять договор, поскольку Ивановым П. А. не был предоставлен устав ООО «Ромашка».

Оцените действия нотариуса на оответствие закону. Укажите нормы права, подлежащие применению в данном деле. Определите юридически значимые обстоятельства, восполнив в случае неясности отдельные факты. Сделайте вывод я

Задача № 17

В нотариальную контору обратился Дубровин К. С. с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему автомобиля. Проверяя документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин К. С. является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин К. С. к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом. Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным К. С. факты и отказал в удостоверении договора. Правильно ли поступил нотариус?

Задача №18

Правильно ли составлена удостоверительная надпись на договоре?

«27 декабря 2014 года. Настоящий договор удостоверен мной, нотариусом города Хабаровска Чебукиной Т. Р. Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность подписавших договор лиц установлена, их дееспособность проверена. Принадлежность отчуждаемой квартиры Буквиной Елене Павловне установлена. Договор прочитан сторонами вслух. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации.»

Задача№19

В связи с проверкой нарушения жилищных прав несовершеннолетних прокурором Ленинского района г. Екатеринбурга был сделан запрос нотариусу о предоставлении прокурору договора купли-продажи жилого дома. Нотариус в предоставлении договора отказал, ссылаясь на ст. 5 Основ о нотариате.

Прокурор вынес представление

О привлечении нотариуса к административной ответственности за умышленное невыполнение требования прокурора о предоставлении документа. Оцените действия нотариуса и прокурора.

Задача №20

У нотариуса Владимирской области Захаровой М. Ю. были удостоверены документы инвестиционного товарищества «Гильдия Купцов», однако по состоянию здоровья Захарова М. Ю. сложила свои полномочия.

Каким образом могут быть реализованы положения Федерального закона «Об инвестиционном товариществе» об удостоверении, хранении или ознакомлении с документами инвестиционного товарищества одним нотариусом, если нотариус Захарова М. Ю. прекратила свои полномочия?

Какие документы инвестиционного товарищества подлежат нотариальному удостоверению?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос зачетного билета, проведен анализ системы органов адвокатуры и нотариата; правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов отвечающие всем требованиям действующего законодательства; системы источников в деятельности органов правосудия, адвокатской и нотариальной деятельности, а также системы источников, применяемых этими органами при решении задач профессиональной деятельности; Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,	A	100-96	(зачтено)	Повышенный уровень сформированности компетенций

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, умеет: отбирать соответствующие юридические факты и обстоятельства к которым возможно привязать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	А	95-91	(зачтено)	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; владеет навыками действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача	А	90-86	(зачтено)	

решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проведен анализ нормативно - правовых основ антикоррупционной политики России, сформированы умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	B	85-81	(зачтено)	Базовый уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет навыками формулирования основанных на теоретических и практических материалах выводов относительно совершенствования правовых основ противодействия коррупции; Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	C	80-76	(зачтено)	

Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Знает систему органов адвокатуры и нотариата; Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	C	75-71	(зачтено)	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	D	70-66	(зачтено)	Пороговый уровень сформированности компетенций
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Не знает систему органов адвокатуры и нотариата; Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей.	E	65-61	(зачтено)	

В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.				
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Не знает систему органов адвокатуры и нотариата; Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	E	60	(зачтено)	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на зачетные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений . Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	F	Менее 60	(не зачтено)	Компетенции не сформированы